

Školní řád Cyrilometodějského gymnázia, základní školy a mateřské školy v Prostějově - vnitřní předpis Cyrilometodějského gymnázia, ZŠ a MŠ v Prostějově

Obsah

- I. Úvodní ustanovení
- II. Obecné principy
- III. Základní práva žáka (pojem žák = žák ZŠ a student gymnázia)
- IV. Základní práva pracovníka školy
- V. Základní práva zákonného zástupce žáka
- VI. Povinnosti žáka
- VII. Pracovník školy je povinen
- VIII. Požadavky školy na zákonného zástupce žáka
- IX. Hodnocení činnosti žáků
- X. Hodnocení chování žáků
- XI. Výchovná opatření
- XII. Školní mše
- XIII. Užívání informačních technologií ve škole a na akcích školy
- XIV. Obecná ustanovení
- XV. Další ustanovení
- XVI. Studentská rada
- XVII. Činnost studentské rady
- XVIII. Závěrečná ustanovení

I. Úvodní ustanovení

1. Cyrilometodějské gymnázium je církevní střední škola, jejímž zřizovatelem je Arcibiskupství olomoucké. Součástí právnické osoby je mateřská škola, základní škola, klub mládeže a středisko volného času.
2. **Víra** je otázkou milosti a svobodné volby každého člověka.
3. **Společným cílem** všech pedagogů, žáků a jejich rodičů je pomáhat každému žákovi v jeho individuálním rozvoji a zrání. Pomáhat nalézt jeho povolání a předat mu etické normy, vědomosti, dovednosti a rozvíjet vlastnosti, které mu umožní realizovat zvolenou cestu.
4. Základní **podmínkou pro naplnění poslání školy**, soužití ve škole a pro rozvíjení dobrých vzájemných vztahů je srozumitelný, smysluplný a všemi dodržovaný řád školy.

5. Každý člověk – ať velký, malý, muž, žena, tmavý, světlý, dospělý nebo dítě je jedinečnou osobností, která samostatně myslí a jedná a potřebuje být respektována.
6. **Každý žák** (pojem žák = žák ZŠ a student gymnázia) **by měl**:
 - od každého pracovníka školy **obdržet** patřičnou **odpověď** na svůj dotaz
 - mít zadávané **úkoly přiměřeně náročné**, rozvíjející a takové, kterým rozumí
 - být **hodnocen individuálně a objektivně** tak, aby dobře rozuměl hodnocení průběhu a výsledkům své činnosti
 - mít **možnost zatelefonovat** či jinak informovat své rodiče, zákonné zástupce apod., cítí-li se být ohrožen či omezován ve svých základních právech.

II. Obecné principy

Každý pracovník školy, žák a jeho zákonný zástupce

- je **svobodný** do té míry, ve které svou činností neomezuje práva ani odpovědnost ostatních
- je **odpovědný** za své jednání, které je ke všem členům společenství školy tolerantní, partnerské, naplněné vzájemnou úctou a respektem
- je **odpovědný** za vytváření dobrého vztahu a za otevřenou vzájemnou komunikaci, založenou na vzájemné důvěře
- má v úctě a **respektuje víru** a přesvědčení každého člena společenství školy.

III. Základní práva žáka (pojem žák = žák ZŠ a student gymnázia)

Žák má právo

1. Přiměřeně svému nadání a pílí **na vzdělávání** a školské služby vymezené ve ŠVP a zákonných normách, které upravují vzdělávání v ČR.
2. **Na informace** o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. **Na poradenskou pomoc** školy nebo školského poradenského pracoviště v záležitostech týkajících se vzdělávání a osobnostního rozvoje.
4. Sám nebo s pomocí svých bližních **sdělovat své názory**, obhajovat své skutky a diskutovat o nich.
5. Být v demokratických volbách **zvolen do třídní samosprávy** či zástupcem třídy ve Studentské radě Cyrilometodějského gymnázia.
6. Zletilý žák má právo **volit zástupce** rodičů a zletilých žáků **do Školské rady** a být v demokratických volbách v souladu s volebním řádem rady zvolen do Školské rady.
7. **Odvolat se k řediteli** školy, je-li přesvědčen, že žákova činnost nebo chování jsou kýmkoli z učitelů nespravedlivě hodnoceny.
8. Po vzájemné domluvě **navštívit kaplana** školy, a to i v době vyučování, pokud s tím vyučující souhlasí. Pokud se ve vyučovací hodině píše písemný test, je žák uvolněn až po napsání testu. Látku, kterou žák zameškal, je povinen si samostatně doplnit do příští vyučovací hodiny.
9. O přestávce se volně pohybovat ve všech společných prostorách školy.

10. **Omluvit se a být omluven** ze zkoušení první vyučovací hodinu každého předmětu po vícedenní absenci.
11. **V jeden den psát nejvýše jednu písemnou čtvrtletní práci.**
12. Nejméně jednou za klasifikační období být **přezkoušen ústně.**
13. Na závěr každého přezkoušení a klasifikace být seznámen se svým hodnocením a s jeho důvody.
14. **Reprezentovat školu** na přehlídkách a soutěžích i v době vyučování, pokud s tím souhlasí všichni vyučující hodin, ze kterých bude uvolněn.
15. Účastnit se aktivit, které pro studenty organizují další subjekty působící při škole - školní klub a středisko pro volný čas Oáza, Informační centrum mládeže, CCU a další.

IV. Základní práva pracovníka školy

Pracovník školy má právo

1. **Udělovat** žákovi **pokyny.**
2. **Zeptat se žáka na jeho** jméno, jméno jeho třídního učitele a jméno i telefonní číslo jeho rodičů.
3. **Pozvat zákonného zástupce** žáka do školy k projednání neodkladné záležitosti.
4. V odůvodněných případech **vetovat uvolnění žáka z výuky** i přes žádost plnoletého žáka, kolegů učitelů, organizace či rodičů.
5. **Odebrat žákovi předmět**, kterým narušuje výuku či ohrožuje bezpečnost dalších osob, a vrátit jej žákovi po ukončení vyučování. Při opakovaném odebrání bude předmět vydán ředitelem školy do rukou zákonných zástupců.
6. Být v demokratických volbách v souladu s volebním řádem **zvolen zástupcem** pedagogických pracovníků **do Školské rady.**

V. Základní práva zákonného zástupce žáka

Zákonný zástupce žáka má právo

1. **Jednat s** každým kompetentním **pracovníkem školy** o záležitostech souvisejících se vzděláním a dalšími činnostmi svého dítěte či svěřence.
2. **Vyjadřovat se ke** všem **rozhodnutím** týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte.
3. **Na poradenskou pomoc** školy nebo školského poradenského pracoviště v záležitostech týkajících se vzdělávání a osobnostního rozvoje svého dítěte.
4. Po domluvě s vyučujícím **být přítomen vyučování** i ostatním činnostem žáka ve škole.
5. Od každého učitele požadovat **vysvětlení kritérií**, podle nichž je žák hodnocen.
6. Pokud má pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku, **písemně požádat** ředitele školy **o přezkoušení.**
7. Být v demokratických volbách **zvolen zástupcem** třídy ve Spolku přátel Cyrilometodějského gymnázia a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních zástupců žáků i své vlastní.

8. Být v demokratických volbách v souladu s volebním řádem **zvolen** zástupcem rodičů a zletilých žáků do Školské rady.

VI. Povinnosti žáka

1. Docházet do všech povinných, volitelných i nepovinných předmětů, do kterých se přihlásil.
2. Vstupovat do školy zadním vchodem, v šatně **se přezouvat** a odkládat svrchní oděv. Jako přezůvky žák nepoužívá sportovní obuv a obuv zanechávající viditelné stopy.
3. Přicházet do školy tak, aby **byl přítomen před začátkem hodiny**, řádně připraven na vyučování a vybaven potřebnými pomůckami.
4. Při příchodu a odchodu ze školy **pročíst aktuální oznámení** o mimořádných změnách rozvrhu a akcích školy na hlavní školní nástěnce, aktuální změny programu školy lze sledovat na webových stránkách školy.
5. Svůj pozdní příchod do školy nebo vyučovací hodiny **omluvit** vyučujícímu, do jehož hodiny žák přichází, příp. třídnímu učiteli.
6. **Omlouvání neočekávané nepřítomnosti.** Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají zákonní zástupci (u zletilých žáků žák sám) **nejpozději do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti. Informaci o důvodu nepřítomnosti podá zákonný zástupce primárně prostřednictvím systému **Bakaláři**, případně telefonicky na čísle +420 582 302 541. Po návratu do školy doloží žák omluvenku vyjádřením jednoho z rodičů ihned, nejpozději však do 3 dnů v systému Bakaláři.
7. Škola může v odůvodněných případech (zejména při vysoké nebo opakované absenci) požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře.
8. Uvolňování z výuky (předem známé důvody). Žádost o uvolnění podávají zákonní zástupci (příp. zletilý žák) prostřednictvím systému Bakaláři v dostatečném předstihu: na 1 vyučovací hodinu: u vyučujícího daného předmětu, na 1–2 dny: u třídního učitele, na 3 a více dnů: u ředitele školy (nejpozději 3 pracovní dny předem).
9. Jestliže se žák střední školy (vyššího gymnázia) neúčastní vyučování po dobu 5 dnů a není řádně omluven, třídní učitel vyzve zákonného zástupce žáka (příp. zletilého žáka), aby doložil důvod žakovy nepřítomnosti. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák nenastoupí nebo neoznámí důvod své nepřítomnosti, předpokládá se, že studia zanechal prvním dnem své nepřítomnosti.
10. Neopouštět budovu školy nebo vymezený prostor v průběhu přestávek (příp. výuky) bez vědomí učitele.
11. Respektovat pokyny pracovníků školy.
12. Slušně pozdravit každou dospělou osobu, se kterou se žák v daný den poprvé setká. Každému pracovníkovi školy pravdivě odpovědět, ptá-li se ho na jméno jeho, či spolužáků nebo na jméno a telefonní číslo jeho rodičů. Na požádání každému pracovníku školy předložit svůj studijní průkaz (ISIC).
13. Usilovat o rozvoj vlastní osobnosti stejně jako i podporovat rozvoj osobnosti všech členů společenství. Nedopouštět se chování, které by vykazovalo znaky úmyslného trestného činu (ublížení na zdraví, krádež, úmyslné poškození cizí věci, šikana, rasisticky motivované trestné činy apod.)

14. Nenosit do školy cenné předměty (elektroniku, šperky z drahých kovů apod.), větší částky peněz. (Za jejich případnou ztrátu, poškození či zcizení nenese škola odpovědnost.) Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mít neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělesné výchovy, svěřit je do úschovy vyučujícímu.
15. Nepoškozovat a bránit poškozování majetku školy a spolužáků, případné škody jsou povinni ohlásit, aktivně se podílet na jejich nápravě a uvedení do původního stavu.
16. Jednat vždy čestně, ohleduplně a s úctou ke spolužákům i dospělým osobám.
17. Dodržovat vnitřní řády odborných učeben, školního klubu a střediska pro volný čas dětí a mládeže Oáza, Informačního centra mládeže, školní knihovny a další.
18. Ze školy odcházet zadním vchodem.
19. K otevřenému oknu přistupovat pouze na pokyn učitele a nic z něho nevyhazovat.
20. Vyvarovat se nezákonných a nepodložených útoků na pověst školy či zaměstnanců školy.

VII. Pracovník školy je povinen

1. **Odpovědět** na pozdrav.
2. Pozorně vyslechnout **dotaz**, přání, či stížnost kteréhokoliv žáka, vhodným způsobem na ně odpovědět a po vzájemné domluvě zachovat důvěrnost sdělených informací.
3. Spoluvytvářet **pozitivní atmosféru školy** a přijímat podněty žáků.
4. Připravovat žáky k odpovědnému životu, vést je k vzájemnému porozumění, snášenlivosti, toleranci a respektu.
5. **Povzbuzovat žáky** k aktivní spoluúčasti na dění ve škole a umožnit ji i žákům handicapovaným.
6. Dát žákům možnost volby v rozhodnutí a hledání vhodného řešení vzniklých situací a problémů.
7. Informovat žáky o **konání písemné čtvrtletní práce** nejméně 7 dnů před jejím termínem.
8. Na požádání rodičů projednat jakoukoliv záležitost týkající se jednoho či více žáků, a to v termínu, na kterém se s rodičem vzájemně dohodnou.
9. **Informovat rodiče** o všech důležitých skutečnostech majících podstatný vliv na další studium a rozvoj žákovy osobnosti.
10. Vyvarovat se nezákonných a nepodložených útoků na pověst školy či zaměstnanců školy.
11. Dodržovat tento školní řád.

VIII. Požadavky školy na zákonného zástupce žáka

1. Pravidelně **sledovat hodnocení žáka** na webových stránkách školy a vhodně na ně reagovat.
2. Na požádání učitele či ředitele **se dostavit do školy** a projednat jakoukoliv záležitost týkající se jednoho či více žáků.
3. **Informovat třídního učitele** o všech skutečnostech majících vliv na studijní výsledky žáka a rozvoj jeho osobnosti.

4. Svým jednáním, souvisejícím s činností, školy **přispívat k pozitivní atmosféře** školy.
5. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem.
6. Vyvarovat se nezákonných a nepodložených útoků na pověst školy či zaměstnanců školy.
7. Společně se školou řešit nápravu škod způsobených na majetku školy žákem.
8. Respektovat tento školní řád.

IX. Hodnocení činnosti žáků

1. Učitel při hodnocení činností a dosažených výsledků může **žáka srovnávat**
 - s požadovaným učebním cílem (tzv. **hodnocení kriteriální**)
 - s kvalitou jeho předchozích činností a jím dříve dosažených výsledků (tzv. **hodnocení individualizované, formativní**)
2. Je v rozporu s posláním školy činnost a dosažené výsledky žáka hodnotit srovnáváním:
 - s činností a výsledky dosahovanými ostatními žáky (tzv. hodnocení normativní)
 - s požadavky a představami učitele (tzv. hodnocení subjektivní)
3. Všichni učitelé používají pro **výroční hodnocení** klasifikační stupnici, kterou doplňují hodnocením pomocí procenta získaných bodů či hodnocením slovním.
4. Učitel, který s klasifikační stupnicí používá současně **slovní hodnocení**, ve svém hodnocení pozitivně hodnotí osobní aktivity žáka. Zaměřuje se nejenom na znalosti, ale také na:
 - osobní kvality a morálně volní vlastnosti
 - obecný zájem o studium, nejen o studium daného předmětu
 - sociální a další dovednosti
5. Pokud učitel používá klasifikační stupnici bez blíže určujícího slovního hodnocení, pak vypracuje přesný a výstižný **popis kritérií**, podle nichž v jednotlivých předmětech klasifikuje. S kritérii hodnocení žáky seznámí na začátku školního roku.
6. Přesáhne-li **absence žáka** v jakémkoliv předmětu **stanovený počet hodin, tj. 25% odučených hodin (dle Pravidel a Specifikace hodnocení daného předmětu, výjimka plavání - 35%)** za dané klasifikační období, může vyučující zadat žákovi doplňkovou souhrnnou zkoušku za celé klasifikační období. O formě zkoušky rozhoduje vyučující. Do vykonání této zkoušky je žákovi odloženo hodnocení z předmětu za dané klasifikační období. Do absence rozhodné pro vykonání doplňkové zkoušky se nezapočítává absence, kterou má žák za účast na akcích školy nebo reprezentací školy.

X. Hodnocení chování žáků

1. Chování žáka je na vysvědčení hodnoceno slovně (viz Pravidla hodnocení).
2. Žák je hodnocen **sníženou známkou z chování** po projednání pedagogickou radou z těchto důvodů:
 - při závažném provinění žáka proti tomuto řádu školy, úmyslném ublížení na zdraví, krádeži, úmyslném ničení majetku či dalším porušení základních etických norem

- jestliže nedošlo k řádné nápravě při opakovaných přestoupeních školního řádu, za která byla udělena výchovná opatření.
- poté, co třídní učitel (příp. navrhuje učitel) žákovi sdělí, který bod tohoto školního řádu školy nedodržel, kdy a jakým způsobem, vyslechne případné žákovo vysvětlení situace a žákovi zdůvodní, proč považuje za nezbytné mu známku snížit.

XI. Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvala ředitele školy, pochvala školního kaplana, pochvala třídního učitele, napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněčné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia. Pochvala může být spojena i s udělením věcného daru. Pochvalu může udělit také zástupce státní či církevní správy.
2. Udělit napomenutí, důtku, podmíněčné vyloučení ze studia nebo vyloučit ze studia může učitel nebo ředitel školy pouze
 - při provinění žáka proti tomuto řádu školy (viz níže), úmyslném ublížení na zdraví, krádeži, úmyslném ničení majetku či dalším porušení základních etických norem
 - poté, co žákovi sdělil, kterou z povinností, bodu tohoto školního řádu, kdy a jakým způsobem nedodržel, vyslechne případné žákovo vysvětlení situace a žákovi zdůvodní, proč považuje za nezbytné výchovné opatření uložit.

Napomenutí třídního učitele lze během čtvrtletí udělit mj. za:

- 3 pozdní příchody do vyučování
- opakované neplnění domácích úkolů či přípravy do výuky (3x)
- 3 výchovné poznámky (evidenci vede třídní učitel)
- výrazně zhoršené studijní výsledky (prokazatelně na základě srovnání s klasifikací předchozího období)

Důtku třídního učitele lze uložit mj. za

- při opakovaném porušování školního řádu, na základě kterého bylo již uloženo napomenutí
- za neomluvenou absenci do výše 2 hodin
- za čtvrtletní či pololetní prospěch s nedostatečnou

Důtku ředitele školy lze uložit mj. za

- při opakovaném porušování školního řádu, na základě kterého byla již uložena důtka třídního učitele
- za neomluvenou absenci do výše počtu hodin vyučovacího dne
- zveřejňování nepravdivých, urážlivých či klamných informací o škole na veřejnosti či v médiích
- za kouření, konzumaci alkoholu, omamných látek ve škole či na školní akci

Podmínečné vyloučení lze uložit

- při závažných proviněních proti školnímu řádu, která byla projednána s žákem, jeho zákonnými zástupci a vedením školy, a přesto nedošlo k nápravě věci (opakované porušování nad rámec výchovných opatření nižšího stupně, 10x neodůvodněné absence, 10x nekázeň při výuce, 10x nepřipravenost do výuky), hrubé porušení kázně a školního řádu (přečin, zločin), hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy

Vyloučení ze studia – nesplnění podmínek stanovených podmíněčným vyloučením, úmyslný trestný čin proti škole, spolužákům, personálu, nespolupráce se školou při řešení závažných proviněních, opakovaně nedostatečný prospěch na VG.

O udělení výchovného opatření hlasuje pedagogická rada na návrh učitele nebo ředitele školy.

XII. Školní mše

1. Součástí školního programu školy jsou školní mše. Školní mše jsou konány buď v době mimo vyučování (zpravidla ve středu a čtvrtek místo 1. vyučovací hodiny) nebo v době řádné výuky (mše na začátku a konci školního roku, mše ke svátku Všech svatých, vánoční mše, mše Popeleční středy, velikonoční mše).
2. **Mše konané mimo vyučování jsou dobrovolné.**
3. **Mše konané v době řádné výuky jsou součástí školního programu.** Žák může být z této školní mše uvolněn na základě žádosti rodičů. O uvolnění ze školní mše je třeba z důvodu bezpečnosti žáka žádat vždy samostatně. Pokud rodič žádá o uvolnění ze školní mše, žádá o uvolnění žáka z výuky a bere tím na sebe zodpovědnost za žáka v době konání školní mše.
4. **Žák ke mši přistupuje s úctou a respektem k víře druhých lidí.** To znamená, že se chová tiše a respektuje zvyklosti mše (povstání, společný zpěv, odchod až po skončení mše apod.).

XIII. Užívání informačních technologií ve škole a na akcích školy

1. Všem žákům **základní školy** a odpovídajících **ročníků nižšího gymnázia** je zakázáno používat mobilní zařízení (telefony, tablety a další podobná elektronická zařízení) po celou dobu pobytu ve škole (výuka, přestávky, pobyt v šatně a volnočasové aktivity, pobyt ve školní jídelně) a na akcích pořádaných školou.
2. Žák před příchodem do školy vypne mobilní zařízení a uloží jej do tašky nebo šatní skříňky. Po skončení vyučování smí žáci používat mobilní zařízení pouze k telefonickým hovorům. Nerespektováním tohoto nařízení se žák vystavuje uložení kázeňských opatření (slovní napomenutí, poznámka, při opakování napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele...).
3. Výjimky v používání (např. zdravotní důvody - monitoring) stanoví ředitel školy po domluvě s rodiči. V takových případech je používání mobilních zařízení povoleno pouze pro stanovený účel.
4. Mobilní zařízení mohou žáci základní školy a nižšího gymnázia používat pouze tehdy, povolí-li jim to vyučující jako součást výuky.

5. V naléhavých případech si žáci základní školy a nižšího gymnázia mohou zavolat – musí ale o tom vždy předem informovat některého z pedagogických pracovníků školy.
6. Všichni žáci vyššího gymnázia mohou **v prostorách školy** volně využívat vlastní či zapůjčené **mobilní telefony, notebooky, netbooky, tablety** a další elektronické komunikační prostředky pouze v době přestávek. V době výuky je možné elektronické komunikační prostředky používat pouze na pokyn vyučujícího.
7. Na **kurzy osobnostního růstu, duchovní obnovy** a další akce školy určené žákům vyššího gymnázia je možné brát notebooky, netbooky, tablety či jiné elektronické komunikační prostředky pouze se souhlasem vedoucího kurzu či akce. Používat mobilní telefony či jiné elektronické komunikační prostředky je možné pouze v době osobního volna. Během programu kurzu či duchovní obnovy je možné elektronické komunikační prostředky používat pouze na pokyn vedoucího aktivity.
8. Všichni žáci i zaměstnanci školy mohou v prostorách školy využívat **bezdrátové sítě**.
9. **Žák do školy přichází s nabitými elektronickými komunikačními prostředky.** Pokud žák potřebuje přístroj výjimečně dobít v průběhu vyučovacího bloku, požádá o přestávce svého třídního učitele. Z důvodu bezpečnosti žákům není povoleno zapojovat elektrické komunikační prostředky na rozvod silové elektřiny (230 V).
10. Škola neodpovídá za **ztrátu či poškození** mobilního telefonu, notebooku, netbooku, tabletu a dalších elektronických komunikačních prostředků, pokud je nepřevzala do zvláštní úschovy.
11. Jakákoliv komunikace prostřednictvím sociálních sítí, elektronické pošty, chatu, blogu apod. v době výuky je možná pouze na pokyn vyučujícího. Veškerá přístrojová upozornění komunikačních prostředků musí být z důvodů rušení výuky vypnuta.
12. Stahování velkých souborů a děl chráněných autorským zákonem je možné pouze na pokyn vyučujícího.
13. Je-li z internetu cokoli doslovně kopírováno (přepisováno), je zdroj vždy řádně ocitován.
14. Vyučující má právo v případě nerespektování těchto pokynů žákovi mobilní telefon či jiné zařízení odebrat až do ukončení denní výuky. Žák si jej vyzvedne v ředitelně, při opakování přestupku si mobil či jiné zařízení vyzvednou rodiče.
15. **Vyučující integrují využití moderních digitálních technologií včetně umělé inteligence (AI) do vzdělávání, a to zejména s ohledem na bezpečnost.** Nástroje umělé inteligence mohou žáci užívat při vzdělávání pouze s vědomím vyučujícího. Využití AI je možné pouze při dodržování všech zásad bezpečnosti a etických norem, autorských práv, legálnosti apod.
16. Porušení výše uvedených zásad může vést k udělení kázeňských opatření, příp. nulového hodnocení práce.

XIV. Obecná ustanovení

1. Žáci učitelům vykazují. Učitelé žákům vykazují, pokud se vzájemně nedomluví jinak.
2. **V prostorách školy a na všech akcích školy je všem přítomným žákům (i zletilým) zakázáno užívat alkohol, kouřit, nosit, držet, distribuovat či propagovat omamné a**

psychotropní látky, pornografii, zbraně, výbušniny a propagovat násilí, fašismus, stalinismus a sekty, dopouštět se šikany či k ní **navádět druhé, navádět k užívání výše uvedených látek, či přijít pod vlivem těchto látek do školy nebo na jakoukoliv akci pořádanou školou**. Pokud se žák hodnověrným způsobem dozví, že jiný žák se dopouští šikany, drží zbraně, výbušniny apod., je povinen na tuto skutečnost okamžitě upozornit kteréhokoli pracovníka školy.

3. Všichni žáci i zaměstnanci školy chodí do školy a na akce pořádané školou **vhodně oblečení, chovají se kultivovaně a slušně se vyjadřují. Slušně a kultivovaně se vyjadřují rovněž v komunikaci na sociálních sítích a v prostoru internetu**.
4. V prostorách školy je všem přítomným zakázáno používat kolečkové brusle, skateboardy, koloběžky a další předměty, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost spolužáků.
5. Všichni žáci i zaměstnanci školy jsou povinni **dodržovat zásady bezpečnosti**, ochrany zdraví a protipožární ochrany.
6. Při školním nebo pracovním **úrazu** se všichni žáci i zaměstnanci řídí zásadami poskytování první pomoci. Úraz neprodleně hlásí pedagogickému pracovníkovi, příp. řediteli školy.
7. Všichni žáci i zaměstnanci školy šetrně zachází s majetkem školy a v případě jeho znehodnocení nad rámec běžného opotřebení či ztráty na vlastní náklady uvedou majetek do původního stavu, nahradí novým či uhradí finanční částku stanovenou správcem majetku nebo škodnou komisí.
8. **Ztrátu** osobního majetku či ztrátu majetku školy hlásí neprodleně každý, kdo tuto skutečnost zjistí, v kanceláři školy.
9. Všichni žáci i zaměstnanci školy udržují **pořádek** na svém pracovišti.
10. Pro hygienu a osušení rukou ve třídě používají žáci vlastní ručníky, které si nosí z domu.
11. Vstupní prostor a další společné prostory školy (chodby, výtah aj.) jsou na základě povolení Úřadu pro ochranu osobních údajů střeženy **kamerovým systémem**. Z důvodu zabezpečení majetku školy jsou záznamy nahrávány a archivovány po dobu 10 dnů..

XV. Další ustanovení

1. Odhlásit se z **nepovinného předmětu** je možno pouze na konci klasifikačního období.
2. Pokud žák či zaměstnanec k dopravě do školy používá **jízdní kolo, koloběžku** apod., nechává je řádně uzamčené na určeném místě. Z důvodu zajištění bezpečnosti žáků (volné únikové cesty) a zajištění plynulého chodu školy budou uvedené dopravní prostředky zaparkované mimo určená místa odstraněny.
3. Pokud žák opouští budovu školy, ukládá své věci, které si chce ve škole ponechat, v **uzamčené šatní skříňce**. Za učebnice a sešity ponechané ve třídě škola neručí.
4. **Při odchodu ze třídy** je žák povinen uklidit prostor v okolí své lavice. Po skončení vyučování daného dne je žák povinen zvednout židličku. Učebnice a sešity, které si chce ponechat ve třídě, naskládá na židličku. Prostor v lavici musí zůstat prázdný.
5. **Exkurze, letní turistický kurz, zimní lyžařský kurz** apod. se uskuteční pouze tehdy, zúčastní-li se alespoň 80% žáků třídy.
6. Pokud je žák uvolněn z vyučování z důvodů **reprezentace školy** apod., jeho nepřítomnost ve vyučovací hodině omlouvá vedoucí akce.

7. Při **ztrátě studentské karty** nebo šatních klíčků žák vyžádá v kanceláři školy novou kartu či klíčky a současně zaplatí stanovený správní poplatek.
8. **Výtvarné práce** si škola ponechává do konce školního roku, pak celý soubor předává žákům. Škola si vyhrazuje právo ponechat si vybrané práce pro účely výzdoby a reprezentace školy. Písemné práce žáků (z matematiky a českého jazyka) zůstávají majetkem školy.
9. Na **ples** pořádaný školou mají přístup pouze žáci těch ročníků, které absolvovaly taneční kurz. **Studentského majálesu** se účastní žáci VG.
10. Nejpozději poslední vyučovací den školního roku má žák řádně omluvenou absenci i v posledním týdnu školního roku a uhradí všechny závazky vůči škole (Internet, klíčky apod.). Nesplnění uvedené podmínky může být důvodem k projednání hodnocení chování žáka na mimořádné pedagogické radě. Do doby projednání žák obdrží místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

XVI. Studentská rada

1. Studentská rada zastupuje žáky, kterým:
 - a. umožňuje nejméně jednou měsíčně diskutovat s vedením školy a demokratickou cestou hledat a nalézat nejvhodnější řešení jejich návrhů a případných problémů
 - b. garantuje realizaci nalezených řešení
 - c. umožňuje organizovat vlastní aktivity žáků.
2. Studentská rada spolupracuje zejména s ředitelem školy, jeho zástupci, školním kaplanem, výchovným poradcem školy, Spolkem přátel CMG, školskou radou, studentským klubem Oáza a ICM.

XVII. Činnost studentské rady

1. Žáci v každé **třídě** si mohou zvolit **dva zástupce** do studentské rady. Třídní zástupci při řešení problémů týkajících se třídy spolupracují zejména s třídním učitelem.
2. Volební období je roční, začíná 1. října a končí 30. září. Volby zástupců se v jednotlivých třídách uskutečňují v průběhu měsíce září, nezávisle na termínu a průběhu voleb v ostatních třídách.
3. Činnost studentské rady řídí **předseda**, který je volen studentskou radou tajným hlasováním obvykle začátkem října na dobu 1 roku. O volbě předsedy rozhoduje prostá většina hlasů. Předseda studentskou radu svolává a řídí jednotlivá zasedání. Má právo na jednání rady pozvat ředitele či další zástupce školy, studentského klubu, ICM i dalších organizací. Je mluvčím studentské rady a garantem akcí, které studentská rada (po projednání s ředitelem školy) organizuje.
4. Zvolený předseda na volební kapitule navrhuje svého **zástupce**. Zástupcem předsedy studentské rady se stává žák, který je zvolen prostou většinou hlasů studentské rady.
5. Člen studentské rady má v průběhu jejího jednání možnost přednést takový návrh své třídy, který byl při předchozím hlasování ve třídě schválen prostou většinou hlasů. Návrh předkládá ve studentské radě ve formulaci, o které je možno hlasovat.
6. Studentská rada na návrh svého předsedy dále volí dva **zapisovatele**. Zapisovatelé studentské rady zaznamenávají všechny důležité body jednání studentské rady tak, aby

byly k dispozici všem členům školního společenství. Závěry studentské rady zapisovatel zveřejňuje na nástěnce rady.

7. Třída, která si své zástupce ve studentské radě do 30. září ne zvolila nebo se žádný zástupce jednání studentské rady neúčastní, pozbývá možnost spolurozhodovat o dění ve škole, dokud vlastním úsilím tento stav nenapraví.

XVIII. Závěrečná ustanovení

1. Tento řád je závazný pro všechny žáky a všechny pracovníky školy v běžném školním provozu i na všech akcích pořádaných školou. Každý žák školy je povinen se s řádem seznámit a dodržovat ho. Každý třídní učitel je povinen zabezpečit trvalé vyvěšení výtisku ve třídě. Ředitel školy je povinen zabezpečit jeho trvalé vyvěšení na informační nástěnce školy a jeho zveřejnění na webové stránce CMG.
2. V odůvodněných případech, které neohrozí zdraví a bezpečnost žáků, může ředitel školy udělit výjimku z tohoto vnitřního řádu.
3. Každý člen společenství může navrhnout změnu řádu školy. O návrhu budou jednat pracovníci školy, studentská rada, školská rada a Spolek přátel Cyrilometodějského gymnázia.
4. Tento školní řád byl přijat po předchozím projednání pedagogickou radou, školskou radou, zástupci rodičů, studentskou radou a konzultován se zástupcem zřizovatele školy.

Za správnost

Mgr. Pavel Polcr, ředitel CMG, ZŠ a MŠ

V Prostějově dne 31. ledna 2026

Školská rada schválila dne 26. 1. 2026.

Přílohy Školního řádu CMG:

1. [Přehled zvonění](#)
2. [Povinnosti třídní služby a třídní samosprávy](#)
3. Pravidla hodnocení na CMG
4. [Aby nám spolu bylo dobře](#) – základní pravidla kultivovaného vystupování
5. Dodatek č. 1 – [Distanční výuka](#)
6. Dodatek č. 2- [Provozní řád](#)
7. [Postup školy při řešení rizikového chování žáků](#)

ředitel školy

předseda školské rady