



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2019 až 2022

Název školy: Cyrilometodějské gymnázium, základní škola a mateřská škola v Prostějově

Adresa školy: Komenského 17, 796 01 Prostějov

RED IZO školy: 600 015 211

Ředitel školy: Mgr. Pavel Polcr

Měsíc, rok: říjen 2019

1. Charakteristika školy	2
2. Analýza stavu a potřeb	4
2.1 Rozvoj kariérového poradenství	4
2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě	5
2.3 Podpora polytechnického vzdělání	6
2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů	6
2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení	6
2.6 Podpora inkluze	7
2.7 Rozvoj výuky cizích jazyků	7
2.8 ICT kompetence	8
2.9 Čtenářská a matematická gramotnost	9
3. Stanovení strategických oblastí	9
4. Návrh řešení - školní akční plán	11
4.1 Rozvoj kariérového poradenství	11
4.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě	14
4.3 Podpora polytechnického vzdělání	16
4.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů	18
4.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení	20
4.6 Podpora inkluze	21
4.7 Rozvoj výuky cizích jazyků	23
4.8 ICT kompetence	24
4.9 Čtenářská a matematická gramotnost	27
4.10 Klima školy	29
5. Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)	30

1. Charakteristika školy

1.1. Obecně

Každé naše zařízení (osmileté gymnázium, základní škola, mateřská škola, školní klub, středisko volného času mládeže, informační centrum mládeže i centrum celoživotního učení) je určeno všem zájemcům odpovídající věkové skupiny, kteří jsou připraveni dodržovat stanovená

pravidla, chtějí být spolu, rádi se učí, chtějí tvořit a objevovat nové myšlenky, je jim vlastní pomáhat druhým lidem a hlavně touží „být každý den o trochu lepší“. Jsme určeni všem, kteří chtějí vytvářet bezpečné, vzájemně se podporující společenství a žít smysluplný život uprostřed druhých lidí.

1.2. Osmileté gymnázium

Osmileté gymnázium je školou pro absolventy pátých tříd základní školy, kteří se projevují jako mimořádně duševně čilí, chtějí se učit a jsou plní fantazie, kteří se umí učit rychle a cílevědomě, mají dobrou paměť, rádi se samostatně a vytrvale zabývají myšlenkovými a tvořivými úkoly a ve všem vykazují připravenost brát na sebe úsilí, které od nich vzdělávání na gymnáziu vyžaduje. Žáci, kteří navštěvují gymnázium, musí být připraveni pracovat hodně a vytrvale na vysoké úrovni. Musí jim být zcela jasné, že jsou ve škole především proto, aby se učili, a že je přitom také důležitá lidská ohleduplnost a vysoká mravní úroveň.

1.3. Základní škola (2. stupeň)

2. stupeň základní školy je určen absolventům pátých tříd základní školy, kteří mají zájem o vzdělávání v prostředí církevní školy. Jejich studijní předpoklady jim někdy neumožňují studium na gymnáziu, ale jejich jiné talenty a nadání mohou být rozvíjeny v rámci základního vzdělání a přispět tak k vytvoření pozice, ze které bude snadné pokračovat ve studiu na střední škole, učilišti, případně se zapojit do pracovního procesu. Zároveň je určen dětem, které chtějí spoluvytvářet společenství v rámci církevní školy.

1.4. Mateřská škola Cestička

Mateřská škola při Cyrilometodějském gymnáziu je určena pro děti od 3 do 6 let všech rodičů, kterým záleží na zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji jejich dětí. MŠ klade důraz na osvojení pravidel kultivovaného ohleduplného chování a křesťanských životních hodnot (úcta k Stvořiteli, úcta k člověku, respekt ke svobodě člověka, věku přiměřená zodpovědnost, pravda, spravedlnost, solidarita a vzájemná podpora).

V oblasti předškolního vzdělávání pedagogičtí pracovníci usilují o vytváření kvalitních předpokladů pro pokračování v dalším vzdělávání dětí – to vše v bezpečném prostředí, které podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

1.5. Školní klub Oáza

Školní klub je určen pro žáky primy až kvarty gymnázia, kteří chtějí smysluplně využívat volný čas se svými vrstevníky v tvůrčích dílnách, sportovních kroužcích, objevovat nové věci a vlastní možnosti, procvičit své znalosti cizích jazyků či jen být spolu v příjemném a bezpečném prostředí školního klubu či na prázdninových táborech.

Školní klub spolupracuje s Klubem Salesiánského hnutí mládeže v Prostějově.

1.6. Středisko volného času Oáza

Středisko volného času je určeno především středoškolákům, kteří chtějí společně smysluplně využívat volný čas se svými vrstevníky v tvůrčích dílnách, sportovních kroužcích, objevovat nové věci a vlastní možnosti, procvičit své znalosti cizích jazyků, být užitečný druhým lidem či jen

společně prožívat volný čas v bezpečném a příjemném prostředí klubovny. Tvůrčí dílny, zájmové útvary či jednotlivé akce mohou navštěvovat všichni zájemci bez rozdílu věku, kteří jsou připraveni dodržovat základní etická pravidla a chtějí přispět k tomu, že je nám společně dobře.

Středisko volného času spolupracuje s Klubem Salesiánského hnutí mládeže v Prostějově při vedení mladších dětí formou animátorů a při organizaci prázdninových táborů.

1.7. Informační centrum mládeže

Informační centrum mládeže je určeno všem lidem, kteří chtějí získat nejrůznější informace z různých oborů lidské činnosti včetně informací z regionu, informací o možnosti brigád aj. v tištěné nebo elektronické podobě, napsat e-mail, spojit se pomocí internetového videotelefonu s jinou osobou apod. Samozřejmostí je přístup na internet, možnost práce na PC včetně použití nejrůznějších informačních technologií. V informačním centru pracují odborníci, kteří jsou připraveni každému pomoci s vyhledáváním či zpracováním informací.

1.8. Centrum celoživotního učení

Centrum celoživotního vzdělávání je určeno všem zájemcům z řad pedagogů různých typů škol i zájemcům z řad široké veřejnosti, kteří chtějí rozšířit svoje znalosti v certifikovaných kurzech a odborných seminářích. Prioritně je centrum celoživotního vzdělávání zaměřeno na oblast IT, cizích jazyků, programů osobnostního rozvoje a semináře pro pedagogy církevních škol z celé České republiky.

Pro potřebu zpracování tohoto Školního akčního plánu byli osloveni všichni kolegové, všichni se zapojili do přípravy podkladů pro akční plánování a byly provedeny SWOT analýzy.

2. Analýza stavu a potřeb

2.1 Rozvoj kariérového poradenství

- Úkolem kariérového poradce je pomoci studentům dobře vybrat VŠ či VOŠ odpovídající nadání, zájmům, pracovními nasazení a finančním možnostem studenta. Dále pak pomoci studentům v IV, kteří přechází na jinou školu, doporučit vhodnou střední školu a vytipovat žáky, pro které není perspektivní

setrvání na CG. průběžná a dlouhodobá péči o žáky s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování. Úkolem je rovněž metodická podpora učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností do vzdělávací činnosti školy.

- V současnosti tuto roli zastává na CMG kolegyně, která je zároveň výchovnou poradkyní. Jako potřebné vidíme rozdělení těchto rolí a větší specializaci v oblasti kariérového poradenství. Poradce by se měl stát vedoucím týmu, který budou tvořit především třídní učitelé, kteří se budou spolupodílet na rozvoji každého studenta v jeho nadáních a talentech.
- V návaznosti na činnost kariérového poradce absolvují studenti sexty týdenní praxi „Co dělá má máma/můj táta“, kdy odcházejí do reálného pracovního prostředí, aby získali praktické zkušenosti.

Dlouhodobá podpora reálného zapojení studentů do praktického pracovního života se jeví jako velmi prospěšná, proto podpora pro tento projekt je jedním z velmi důležitých cílů. Znamená to především vytvořit pozici koordinátora projektu, zajistit zdroje pro financování mentorů na pracovištích.

2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativě

Gymnázium během školního roku pořádá celou řadu akcí – koncerty, duchovní zastavení pro farnost, Večer francouzského divadla, akademii Studenti studentům, Zahradní slavnost... Naším cílem je, aby se do organizace těchto akcí zapojili v co největší míře studenti. Proto je vytvořen plán těchto aktivit i s organizační strukturou, ve které studenti zaujmají významnou roli.

Další možností podpory kreativity a iniciativy jsou ročníkové práce v sextě, které jsou vytvářeny již jako práce SOČ s možností dalšího postupu v rámci této činnosti.

Mezi činnosti podporující podnikavost a iniciativu lze jistě zahrnout již zmíněnou praxi „Co dělá má máma/můj táta“, či kurz sociálních kompetencí studentů septimy, při kterém absolvují studenti 10denní praxi v sociálních zařízeních při doprovázení klientů těchto zařízení.

Ve spolupráci se SVČ je organizována celá řada kroužků, které mohou studenti využívat pro rozvoj svých zájmů a nadání, případně se mohou aktivně zapojit do jejich vedení. Škola jim pro tuto činnost hradí poplatky pro složení potřebných certifikátů či zkoušek.

V této oblasti bychom rádi pokračovali v nastaveném trendu. Rádi budeme podporovat zájmové aktivity našich studentů, jejich účast v soutěžích.

V rámci zájmových činností bychom rádi posílili zázemí divadelních kroužků novými kostýmy a kulisami, dovybavili hudební kapely novými hudebními nástroji a aparaturou, sportovním náradím.

2.3 Podpora polytechnického vzdělání

V rámci podpory polytechnického vzdělávání připravujeme pro studenty řadu exkurzí – jaderná elektrárna Dukovany, Vida centrum Brno, technologické centrum při UP Olomouc, Pevnost poznání atd. Vybraní studenti mohou spolupracovat s vědeckými pracovišti v rámci projektu Badatel, zájemci o studium matematiky a fyziky se účastní seminářů UP Olomouc, příp. MU Brno pořádaných pro studenty SŠ

Rovněž ve volnočasových činnostech poskytujeme možnosti rozvoje polytechnické oblasti – kroužky programování a robotiky

V rámci projektu ITI, došlo k modernizaci 4 odborných přírodovědných učeben, které jsou vybaveny nejmodernějšími pomůckami pro výuku fyziky, biologie, chemie a matematiky. Dojde k vytvoření pracovišť pro realizaci praktického vyučování ve výše uvedených předmětech. Součástí vybavenosti je i pořízení 2 ks 3D tiskáren.

Součástí této výuky by samozřejmě mělo být i další vzdělávání vyučujících, aby užití pomůcek bylo co nejefektivnější. S tím je spojen i nákup a pořízení výukového softwaru.

2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

Pro studenty gymnázia organizujeme jednak návštěvy odborníků z praxe, jednak exkurze a návštěvy míst, která rozvíjejí jejich zájem o konkrétní obory lidské činnosti. Spolupracujeme s úřadem práce a s řadou zaměstnavatelů v rámci Prostějovska. Nabídkou volitelných seminářů v rámci výuky se snažíme vyhovět potřebám a přáním studentů. V posledním ročníku studia si 40% obsahu volí sami studenti (mohou tak mít například až 4 hodiny fyziky či zeměpisu týdně).

Spolupráce se zaměstnavateli má i obrácený rozměr. Jsme fakultní školou UP Olomouc a MU Brno. Budoucí učitelé tak mohou vykonávat na naší škole praxi, my máme možnost si vybrat vhodné kandidáty na uvolněné pozice.

Do spolupráce se zaměstnavateli lze zařadit i výše uvedené praxe, při kterých sjednáváme s firmami a institucemi dohody a další náležitosti.

Jako podporu pro tuto oblast bychom potřebovali prostředky na úhradu nákladů spojených s organizací praxí, exkurzí, školením studentů, ale i na odměny pro lektorování kurzů osobnostního rozvoje, které jsou součástí učebního plánu. Ty jsou zaměřeny i na získání tzv. měkkých kompetencí

2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení

Při škole působí Centrum celoživotního učení. Hlavní náplní jeho činnosti je organizace akcí a aktivit pro dospělé. Velmi populární jsou např. výtvarné kurzy, kurz paličkování, kurzy obsluhy počítače... Nabídka činností je proměnlivá, centrum se snaží vycházet vstříc poptávce ze strany veřejnosti

CCU rovněž organizačně zajišťuje pořádání kurzů pro další školy (především církevní)

Pro realizaci tohoto vzdělávání využíváme běžné školní učebny. **Problematické je vybavení učeben vhodnými prostředky pro realizaci aktivit a samozřejmě mzdové prostředky pro vedoucí CCU.**

2.6 Podpora inkluze

Ve škole pracuje školní poradenský tým: výchovný poradce, školní metodik prevence, poradce pro osobnostní rozvoj, školní kaplan. Vzhledem k typu školy řešíme inkluzi především z pohledu nadaných studentů, kterým umožňujeme individuálně se vzdělávat i mimo školu úpravou jejich učebního plánu, konzultačními hodinami, nakontaktováním na odborníky apod.

Tento tým lidí je připraven se našim žákům nadstandardně věnovat, v případě potřeby se samozřejmě zapojují i další vyučující. Podporujeme spolupráci našich kolegů z poradenského pracoviště, ale i třídních učitelů také a vazby na externí odborníky inkluze.

V otázce inkluze nám pomáhají i naši studenti, kteří realizují program doučování pro žáky jiných škol. A věnují se tak především dětem ohroženým školním neúspěchem.

Nadaní studenti mohou rozvíjet svůj talent v kroužcích nebo individuálními konzultacemi s vyučujícími, v oblasti cizích jazyků nabízíme možnost získat mezinárodní certifikáty.

Máme zkušenosti s výukou dětí handicapovaných, v současnosti máme několik studentů se zdravotním omezením, na škole působí asistentka pedagoga. Škola je bezbariérová

Cílem v této oblasti je zajistit finančně možnost zaměstnání pro školního psychologa, který se bude pravidelně věnovat jak studentům, tak zaměstnancům. Jako důležité vidíme i další proškolení pedagogického sboru, stejně jako podpora kurzů klíčových kompetencí pro studenty, kteří při nich dostávají možnost vnímat potřeby jiných a různost životních hodnot.

2.7 Rozvoj výuky cizích jazyků

Studenti na CMG mají možnost volit si vedle anglického jazyka rovněž výuku německého či francouzského jazyka, ve vyšších ročnících pak semináře z latiny, španělštiny a ruštiny. Hodinová dotace těchto předmětů je navýšena, dáváme tím najevo velkou důležitost cizích jazyků v životě rozvíjejícího se mladého člověka.

Součástí výuky je proto také řada výjezdů do zahraničí. Osvědčily se jak poznávací zájezdy, tak především výjezdy menších skupin studentů do partnerských škol, kde se částečně účastní i výuky. Komunikačním jazykem při těchto pobytech je angličtina, ale studenti díky mezinárodním setkáním mohou neformálně využít i znalosti ostatních jazyků.

V rámci výuky francouzského jazyka funguje francouzské divadlo, které je díky své kvalitní činnosti zváno na mezinárodní festivaly nejen do Francie, ale např. do Maďarska, Litvy, Itálie apod.

Naši studenti se pravidelně zapojují do konverzačních soutěží, a to nejen v ČR, ale v rámci debatního kroužku i na mezinárodní úrovni.

V současnosti se snažíme opětovně získat podporu z Fulbrightova institutu (americký lektor ve výuce), snahou vedení školy je, aby se pedagogové rozvíjeli v oblasti znalosti cizích jazyků. Škola finančně podporuje jazykové kurzy pedagogů, přispívá studentům finančně na složení certifikátů.

Studentům, kteří mají zájem o studium v zahraničí, nastavujeme vhodné podmínky pro návrat na školu.

Tento přístup k výuce cizích jazyků bychom rádi ponechali, finančně bychom rádi podpořili další výjezdy.

2.8 ICT kompetence

Naše škola má vedle zvýšeného důrazu na studium cizích jazyků také dotovanou oblast informačních technologií. V každém ročníku mají studenti minimálně jednu hodinu IT. Obsahem hodin je nejen programování a práce s editory, ale také např. tvorba grafiky či tvorba a úprava videa. Také v této oblasti se naši studenti zapojují do řady soutěží, sami programují webové stránky v různých programovacích jazycích.

Škola dbá na moderní vybavení. V současnosti máme k dispozici odbornou učebnu IT a jazykovou učebnu vybavenou počítači. V každé třídě je osazen dataprojektor a počítač typu all-in-one. Vyučující mají pro svoji práci k dispozici notebooky, které mohou využívat i doma. Studenti mají k dispozici wi-fi, je zavedena elektronická třídní kniha, elektronický systém komunikace.

Přesto, že vybavení můžeme hodnotit v současnosti jako mírně nadstandardní, uvědomujeme si, jak je právě tato oblast velmi progresivní. Proto i nadále chceme udržet trend v tom, aby studenti mihli pracovat s kvalitními a moderními prostředky. Plánujeme proto postupnou obměnu zařízení, která rychle zastarávají – PC s kvalitnějšími grafickými kartami pro náročnější práci, nový software, výukové materiály apod.

Podporujeme školení pedagogů především v oblasti vzájemné komunikace skrze moderní IT prostředky mezi sebou ale i směrem ke studentům, další rozvoj znalostí a dovedností zaměstnanců, kteří se věnují správě ICT. V rámci propagace školy využíváme webové stránky školy, které bychom rádi předělali do modernější a interaktivnější podoby.

2.9 Čtenářská a matematická gramotnost

Pedagogové školy se při své činnosti zaměřují také na podporu a rozvoj čtenářské i matematické gramotnosti.

Ve škole provozujeme školní knihovnu, kde lze nalézt především doporučenou četbu a rádi bychom doplňovali další knihy a literární novinky.

Podporujeme pedagogy v dalším vzdělávání a v přípravě studentů na různé soutěže, motivujeme studenty, aby sami vyhledávali literární soutěže, do kterých se individuálně přihlašují.

Každoročně pořádáme recitační soutěž, zapojujeme se do aktivit městské knihovny (soutěž Po stopách literatury). Při škole funguje dramatický kroužek. Studenti se účastní olympiád.

Rovněž v matematice se snažíme zapojovat do řady soutěží, matematicky nadaní se účastní seminářů pořádaných fakultami vysokých škol. Součástí výuky je rovněž finanční matematika. Matematický seminář je jedním z řady volitelných předmětů. Matematiku se snažíme propojovat i s dalšími předměty jako jsou fyzika nebo základy ekonomiky a finančníctví

Uvítali bychom možnost dalšího vzdělávání pedagogů především v oblasti nových výukových metod.

2.10 Klima školy

Klima školy je pro nás zásadní hodnotou, snažíme se vytvářet přátelskou, duchovní a pracovní atmosféru. Tato může vzniknout pouze spoluprací všech pedagogů, vychovatelů i žáků. Velký podíl na této hodnotě školy mají školní kaplani, třídní učitelé, aktivity střediska volného času a školního klubu.

Ve škole funguje Studentská rada, studenti jednotlivých ročníků absolvují kurzy zaměřené na osobnostní rozvoj, je zaveden i předmět Strategie osobnostního rozvoje. Řada studentů se podílí na spoluorganizaci školních aktivit

Nově připravujeme zapojení naší školy do projektu „Mezinárodní cena vévody z Edinburghu“.

Důležité pro nás je podporovat vyučující v aktivním přístupu k žákům, podporovat spolupráci vyučujících a školních kaplanů a dále pokračovat v realizaci pobytových kurzů a duchovních obnov. Také pro tuto činnost bychom přivítali grantovou finanční podporu.

3. Stanovení strategických oblastí

- Rozvoj kariérového poradenství

- Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativě
- Podpora polytechnického vzdělání
- Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů
- Rozvoj škol jako center celoživotního učení
- Podpora inkluze
- Rozvoj výuky cizích jazyků
- ICT kompetence
- Čtenářská a matematická gramotnost
- Klima školy

4. Návrh řešení - školní akční plán

4.1 Rozvoj kariérového poradenství

PRIORITA A: PODPORA KARIÉROVÉHO PORADENSTVÍ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Rozvíjet kariérové poradenství ve škole, vytvořit systém podpory studentů při rozhodování o dalším studiu	A1: Podpořit stávajícího výchovného - kariérového poradce v jeho práci	samostatný kariérový poradce a samostatný výchovný poradce Ve škole funguje výchovný tým – výchovný poradce, metodik prevence DVPP v oblasti kariérového poradenství	A 1.1	Nalézt vhodného výchovného poradce z řad učitelů	Podpora vedení školy	Dotace MŠMT	stále	ŘŠ
			A 1.2	zařadit další vzdělávání v oblasti kariérového poradenství (i pro ostatní vyučující)	Podpora vedení školy, vhodné semináře	Projekt, vlastní	podzim 2019 – podzim 2022	Výchovný poradce ŘŠ
			A 1.3	Podporovat spolupráci školního metodického týmu	Vytvořit časový plán pravidelných schůzek Využití metodické podpory ze strany MŠMT, NÚV		stále	ŘŠ a členové poradenského týmu
			A 1.4	Vytvořit kabinet pro možnost setkávání kariérového poradce se žáky, kolegy a rodiči	Nalézt vhodný prostor	Projekty a granty	2019 - 2020	ŘŠ, zástupce pro věci technické
	A2:		A 2.1	Provádět pravidelný marketing školy v oblasti propagace oboru	podpora vedení školy, vhodné PR nástroje	Dotační tituly	stálý	KP, tisková mluvčí

	Zaměření kariérového poradenství na získávání nových žáků	Zvýšený zájem při přijímacích zkouškách	A 2.2	Spolupracovat se základními školami při informování o možnostech studia na osmiletém gymnáziu	Zájem a podpora vedení školy, možnost využít dlouhodobé kontakty	-	stálý	ŘŠ, TU
			A 2.3	Příprava propagačních materiálů	Práce vedení školy, spolupráce s výtvarníky a kolegy ICT	vlastní	září 2019 září 2021	Vedení školy
			A 2.5	Provést hodnocení dosaženého cíle	Monitoring činnosti KP	-	na konci každého školního roku	ŘŠ zástupkyně ŘŠ
	A3: Získání školního speciálního pedagoga	Pracovní poměr uzavřený s odborníkem z oblasti speciální pedagogiky a jeho pravidelná činnost ve škole	A 4.1	Získání školního speciálního pedagoga, výběrové řízení	Projektová podpora	projekt	květen 2020	ŘŠ
			A 4.2	Příprava pozice školního speciálního pedagoga	Zájem všech členů poradenského týmu	vlastní	šk. r. 2020/21	ŘŠ a poradenský tým
			A 4.3	Zahájení činnosti školního speciálního pedagoga	Podpora členů poradenského týmu	projekt	dle potřeby	ŘŠ
			A 4.4	Podpora práce školního speciálního pedagoga, práce se žáky s podpůrnými opatřeními	Podpora členů poradenského týmu	projekt	od 1. 9. 2020	ŘŠ
			A 4.5	Provést hodnocení dosaženého cíle	Monitoring činnosti		pravidelná evaluace	ŘŠ zástupkyně ŘŠ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá	
	A4: získání školního psychologa	Pracovní poměr uzavřený s odborníkem z oblasti psychologie a jeho pravidelná činnost ve škole	A 3.1	Získání školního psychologa, výběrové řízení	Projektová podpora	Šablony II	Leden 2020	ŘŠ
			A 3.2	Podpora vlastní činnosti školního psychologa, zapojení do školního poradenského týmu	Zájem všech členů poradenského týmu	Šablony II	Leden 2020	ŘŠ a poradenský tým
			A 3.3	Realizovat odbornou pomoc žákům ohroženým školním neúspěchem a předčasným odchodem ze školy	Zkušenosti a zájem členů školního poradního týmu	Vlastní zdroje/ Projekty	průběžně	Školní psycholog
			A 3.4	Provést hodnocení dosaženého cíle	Monitoring činnosti ŠP	-	na konci školního roku	ŘŠ zástupkyně ŘŠ

4.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

PRIORITA B: VÝCHOVA K INICIATIVĚ A KREATIVITĚ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení		Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Podpora výchovy k podnikavosti, kreativitě a iniciativě	B1: Podpořit vyučující, kteří připravují soutěže a vedou studenty k iniciativě a kreativitě	Počet dětí zapojených do soutěží a aktivit v dané oblasti	B 1 . 1	Vytvořit systém hodnocení a odměňování vyučujících, kteří podporují studenty v zapojování do soutěží	Zájem vyučujících	vlastní	průběžně	Vedoucí sekce
			B 1.2	Podněcovat zájem žáků zapojením odborníků z praxe	Zájem vyučujících a žáků o inovace	vlastní	stále	ŘŠ a jednotliví vyučující
			B 1.3	Hledat zdroje pro finanční podporu účasti žáků na soutěžích a vystoupeních (startovné, úhrada části certifikátu)	Zájem vyučujících a žáků, vhodná nabídka	Vlastní, projekty, granty, sponzoři	stále	ŘŠ a jednotliví vyučující
			B 1.4	Provést hodnocení dosaženého cíle	Pověření pracovníka	vlastní	Na konci školního roku	ŘŠ jednotliví vyučující

	B2: Realizovat projektové dny	Absolvované 3 projektové dny	B 2.1	Zapojit pedagogy do přípravy projektových dnů	Zájem pedagogů Dostatek finančních prostředků	Vlastní, granty	stále	ŘŠ a jednotliví vyučující
			B 2.2	Zajistit finanční prostředky pro vhodnou formu prezentace výsledků PD	Podpora zřizovatele	Vlastní, granty	stále	ŘŠ
			B 2.3	Organizovat suplování a rozvrh tak, aby vyhovovaly časové náročnosti PD	Podpora vedení školy a kolegů	vlastní	stále	Zástupkyně ŘŠ
			B 2.4	Sdílet získané znalosti a zkušenosti v rámci kulatého stolu	Zapojení ostatních vyučujících	vlastní	Po PD	Jednotliví vyučující
	B3: Připravit soutěže, které škola organizuje pro širší okruh škol (Dobrodružství s počítačem, Pohár CMG, CMG Filmfest...)	Realizace soutěží	B 3.1	Sestavit tým zodpovědný za realizaci, pravidelné schůzky týmu	Ochota a nadšení všech vyučujících	vlastní	září	ŘŠ a tým organizátorů
			B 3.2	Připravit harmonogram konkrétních úkolů	Práce realizačního týmu	vlastní	září	ŘŠ a tým organizátorů
			B 3.3	Získat finanční prostředky na odměny soutěžícím a na propagaci	Podpora města, kraje, zřizovatele	Granty, projekty, sponzorské dary	celoročně	ŘŠ
			B 3.4	Připravit týmy studentů, kteří se podílí na organizaci	Nadšení žáci	Granty, projekty, sponzorské dary	Dle jednotlivých termínů	ŘŠ a celý tým pedagogů

			B 3.5	Vyhodnotit efektivitu jednotlivých akcí	Pověření pracovníka	-	Po akci	Tým organizátorů
	B 4: Nákup drobných pomůcek a vybavení pro umělecké a technické předměty rozvíjející kreativitu	Realizace provedeného nákupu	B 4.1	Oslovit vyučující, sběr jednotlivých požadavků	Zájem vyučujících	-	září	Vedoucí sekce
			B 4.2	Zajistit finanční prostředky	Vedení školy	Vlastní granty	Podzim 2019, 2020	ŘŠ
			B 4.3	Vlastní nákup (výtvarné potřeby, hudební nástroje, 3D tiskárna...)	Jednotliví vyučující	Vlastní granty	Podzim 2019, 2020	Jednotliví vyučující
			B 4.4	Vyhodnocení dosaženého cíle	Jednotliví vyučující	-	červen	Pedagogická rada

4.3 Podpora polytechnického vzdělání

PRIORITA C: PODPORA POLYTECHNICKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Zatraktivnit výuku v oblasti polytechnického vzdělávání	C1: Dovybavovat školu pomůckami, zajistit kvalitní materiálně technické	Nákup pomůcek a vybavení dle požadavků jednotlivých vyučujících	C 1.1	Oslovení vyučujících, sběr jednotlivých požadavků	Zájem vyučujících		začátek školního roku	ŘŠ Jednotliví vyučující
			C 1.2	Zajištění finančních prostředků, příprava žádostí pro granty	Vedení školy	Vlastní	celoročně	ŘŠ

	vybavení, modernizovat učebny		C 1.3	Vlastní nákup	Jednotliví vyučující	Vlastní, granty	celoročně	ŘŠ Jednotliví vyučující
			C 1.4	Vyhodnocení dosaženého cíle	Jednotliví vyučující	-	pravidelná evaluace	ŘŠ Jednotliví vyučující
	Nakoupit vhodný a využitelný hardware pro výuku	Realizace školních ročníkových projektů také technického zaměření	C 3.1	Oslovení vyučujících, odborné veřejnosti	Zájem vyučujících	-	Podzim šk. roku	Správce IT
			C 3.2	Zajištění finančních prostředků	Vedení školy	Vlastní, granty	celoročně	ŘŠ
			C 3.3	Prezentace ročníkových seminárních projektů	Jednotliví vyučující	Vlastní, granty	prosinec	ŘŠ
			C 4.4	Dojednání praktických výstupů v MŠ a ZŠ	Jednotliví vyučující	-	Celoročně	ŘŠ, ZŘŠ
			C 4.5	Vyhodnocení dosaženého cíle	Jednotliví vyučující	-	červen	ŘŠ Jednotliví vyučující
	C3: Nakoupit vhodný software pro výuku	Zajistit zájem kolegů, nákup a využívání materiálů,	C 5.1	Oslovení vyučujících, jednání se zástupci firem	Zájem vyučujících	-	září	ŘŠ Jednotliví vyučující
			C 5.2	Zajištění finančních prostředků	Vedení školy, vedoucí odborné praxe pro MŠ	Vlastní, granty	celoročně	ŘŠ

			C 5.3	Vlastní nákup pomůcek a software i hardware	Jednotliví vyučující	Vlastní, granty	celoročně	ŘŠ
			C 5.4	Vyhodnocení dosaženého cíle	Jednotliví vyučující	-	pravidelná evaluace	ŘŠ Jednotliví vyučující

4.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

PRIORITA D: PODPORA SPOLUPRÁCE SE ŠKOLAMI, MATEŘSKÝMI ŠKOLAMI A NEMOCNICÍ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Spolupráce škol a zaměstnavatelů	D1: Spolupráce v oblasti pedagogických praxí	Ustálený počet praxí	D 1.1	Jednat s jednotlivými univerzitami a zaměstnavateli	Zkušení vedoucí sekcí	dohody	dle dohodnutých termínů	Jednotliví vyučující, ŘŠ
			D 1.2	podpisy pracovních dohod a dohod o spolupráci	Zkušení vedoucí sekcí	dohody	dle dohodnutých termínů	ŘŠ, ZŘŠ, Vedoucí odborných praxí
			D 1.3	Vést praktikanty dle pokynů	Zkušení pedagogové	vlastní	dle dohodnutých termínů	ŘŠ

	D2: Spolupráce v oblasti praxí studentů sexty a septy	Nadále realizovat profesní praxi a praxi sociálních kompetencí	D 2.1	hledat nové partnery	Zkušenosti vedoucích praxe a vedení školy	-	Konec školního roku	ŘŠ, ZŘŠ, Vedoucí odborných praxí
			D 2.2	podpisy pracovních dohod na kurzu klíčových kompetencí v VII a týdenní praxi v VI	Využití stálých a nalezení nových partnerů	-	květen	ŘŠ, ZŘŠ, Vedoucí odborných praxí
			D 2.3	Vlastní praxe	Zkušenosti vedoucích praxe	-	celoročně	Vedoucí praxí
			D 2.4	vyhodnocení	vedoucí praxe	-	pravidelná evaluace	ŘŠ, ZŘŠ, Vedoucí praxí

4.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení

PRIORITA E: PODPORA VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Rozvoj nabídky dalšího vzdělávání	E1: Spolupráce s ÚP	Zveřejnění nabídky	E 1.1	Oslovení ÚP	Iniciativa vedení školy	.	celoročně	KP
			E 1.3	Propagační materiály	Zkušenosti vedení školy a spolupráce s výtvarníkem a grafikem	vlastní	celoročně	Vedoucí CCU
			E 1.4	Spolupráce s tiskem, předání materiálů	Zkušenosti ŘŠ	vlastní	celoročně	Vedoucí CCU
			E 1.5	vyhodnocení	Vedení školy	-	celoročně	ŘŠ
	E2: Propagace nabídky vzdělávání pro dospělé	Vytvoření grafických materiálů	E 2.1	Oslovit média s informací o CCU				Vedoucí CCU
			E 2.2	Vytvořit propagační materiály	Zkušenosti vedení školy a spolupráce s výtvarníkem a grafikem	vlastní	podzim celoročně	Vedoucí CCU
			E 2.3	Spolupráce s tiskem, předání materiálů	Zkušenosti ŘŠ	vlastní	celoročně	Vedoucí CCU

			E 2.5	vyhodnocení	Vedení školy	-	celoročně	Vedoucí CCU
	E3: Vlastní realizace vzdělávání pro dospělé	Realizace seminářů a kurzů pro veřejnost, pro seniory	E 3.1	Propagovat jednotlivé aktivity	Vedení školy	vlastní	celoročně	Vedoucí CCU
			E 3.2	Akreditovat vzdělávací programy, příp. Kvalifikační studia	Spolupráce celého kolektivu, lektorský tým	-	Listopad 2019	Vedoucí CCU
			E 3.3	Realizace vlastních aktivit (kurz práce na PC, paličkování, výtvarný kruh...)	Spolupráce celého kolektivu	Vlastní, školné	celoročně	Vedoucí CCU
			E 3.4	Vyhodnotit počty zapojených, spokojených klientů	Vedení školy	-	celoročně	Vedoucí CCU

4.6 Podpora inkluze

PRIORITA F: PODPORA NADANÝM ŽÁKŮM I ŽÁKŮM OHROŽENÝM ŠKOLNÍM NEÚSPĚCHEM

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Individuální podpora nadaným	F1: Vytvořit systém podpory nadaných žáků	Nárůst počtu studentů, kteří se účastní krajských	F 1.1	Zajistit školení pro učitele, kteří jsou ochotni věnovat se nadaným a individuální práci s nimi	Zájem pedagogů Dostatek finančních prostředků		stále	ŘŠ a jednotliví vyučující

žákům a žákům ohroženým školním neúspěchem		a vyšších kol soutěží	F 1.2	Zachovat povinné ročníkové seminární práce jako předstupeň SOČ	Zájem pedagogů, Zajímavá témata	Vlastní	Každý školní rok	ŘŠ, vedoucí SOČ
			F 1.3	Zapojení odborné veřejnosti do přípravy odborných prací	Zájem odborníků	vlastní	stále	Zástupkyně ŘŠ
			F 1.4	Otevřít školu přednáškám odborníků z praxe	Zapojení vyučujících	vlastní	stále	Jednotliví vyučující
			F 1.5	Vyhodnocení dosaženého cíle, zařazení vhodných přednášek do stálého plánu práce	Vhodní odborníci	vlastní	Na konci školního roku	Jednotliví vyučující
	F2: Zajistit motivující studijní prostředí pro nadané studenty	Vybavení učeben moderními učebními pomůckami (velkoformátové displeje), vytvoření podmínek pro základní „výzkum“	F 2.1	Vytvoření souhrnu požadavků na pomůcky od jednotlivých vyučujících	Průzkum trhu vyučujícími Sledování grantů, zájem	Granty, zřizovatel, sponzoři	Podzim 2020	Vedení školy
			F 2.2	Realizace nákupu dle požadavků	finance	Granty, zřizovatel, sponzoři	Začátek šk.r.	ŘŠ
			F 2.3	Stavební úpravy učeben (stínění, klimatizace, oddechové zóny, úpravy pro laboratorní činnosti)	aktivita jednotlivých vyučujících vhodný dotační titul	Granty, zřizovatel, sponzoři	celoročně	ŘŠ a jednotliví vyučující
			F 2.4	Zhodnocení realizace, vyhodnocení efektivity využitelnosti pomůcek a podmínek	Úspěšné úpravy		Konec šk. roku 2021	ŘŠ a jednotliví vyučující
	F3: Vytvořit funkční systém školského	Minimálně 4x ročně schůzka členů ŠPZ	F 3.1	Jmenování členů ŠPZ a definice cílů	VP, KP, školní psycholog, školní kaplan, TU		čtvrtletí	ŘŠ

	poradenského zařízení, které bude pomáhat studentům ohroženým školním neúspěchem		F 3.2	Vytvoření pravidel komunikace a sdělování informací (kdo, co zpracovává)	Společný zájem		celoročně	TU a ostatní pracovníci
			F 3.3	Vytvoření různých forem doučování (konzultační hodiny vyučujících, doučování studenta studentem)	Zájem studentů		celoročně	TU
			F 3.4	Vyhodnocení efektivity	Funkční systém	-	konec šk.r.	Členové ŠPZ

4.7 Rozvoj výuky cizích jazyků

PRIORITA G: REALIZACE MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE A JAZYKOVÝCH PROJEKTŮ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Rozvoj výuky cizích jazyků	G1: Personální pomoc v podobě rodilých mluvčích ve výuce	Každý vyučovaný cizí jazyk má svého rodilého mluvčího	G 1.1	Vytvořit možnosti pro začlenění rodilých mluvčích do výuky	Revize ŠVP v oblasti CJ	projekty	průběžně	Vyučující CJ
			G 1.2	Nalézt vhodné adepty na pozici rodilých mluvčích	Zahraniční kontakty	projekty	2020/2021	ŘŠ, vyučující CJ
			G 1.3	Spolupráce vyučujících s rodilými mluvčími – zdokonalování jazyka	Podpora vedení školy a kolegů	vlastní	stále	Zástupkyně ŘŠ

			G 1.4	Sdílení získaných znalostí a zkušeností, vzájemné hospitace kolegů	Zapojení vyučující	vlastní	stále	Jednotliví vyučující
			G 1.5	Vyhodnocení dosaženého cíle		-	Na konci školního roku	ŘŠ Vedoucí sekce CJ
	G2: Zapojení do mezinárodních projektů Příprava projektu Erasmus +	Připravené a podané žádosti, realizované projekty	G 2.1	Příprava projektové žádosti Erasmus	Podpora vedení	-	Leden 2021	Sekce CJ
			G 2.2	Jednání s možnými partnery	Podpora vedení	-	Jaro 2020	Sekce CJ
			G 2.3	Vlastní realizace projektu	Podpora vedení	Grant Erasmus+	Leden 2021	Sekce CJ
			G 2.4	Vyhodnocení	Podpora vedení	-	Červen 2020	Sekce CJ, ŘŠ
	G3: Rozšíření mezinárodní spolupráce o další partnerské školy	Partnerské školy i mimo Evropu	G 3.1	Kontaktovat církevní gymnázia v jiných částech světa s nabídkou spolupráce	Zájem o partnerství	projekty	průběžně	Vyučující CJ, ŘŠ
			G 3.2	Domluvit oblasti spolupráce (výměna studentů, možnost studia	legislativa	projekty	2021/2022	ŘŠ, vyučující CJ
			G 3.3	Aktivní zapojení do projektu výměn zkušeností a studentů	Podpora vedení školy a kolegů	projekty	2021/2022	ŘŠ, vyučující CJ
			G 3.4	Vyhodnocení dosaženého cíle	Podpora pedagogického sboru		Konec šk. roku 2021/2022	ŘŠ, vyučující CJ

4.8 ICT kompetence

PRIORITA H: TRVALÁ OBNOVA ZASTARÁVAJÍCÍ TECHNIKY, DŮRAZ NA MODERNÍ TECHNOLOGIE

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Rozvoj ICT kompetencí u pedagogů i žáků Rozvoj materiálně-technického vybavení školy	H1: Každý vyučující využívá efektivně moderní technologie	Pozitivní hodnocení dané oblasti v evaluačních dotaznících	H 1.1	Vybavení pedagogů novými notebooky	Dostatek finančních prostředků	Vlastní, projekty	stále	ŘŠ, zástupce pro IT
			H 1.2	Rozšiřující školení pedagogů v oblasti užívání moderní IT	Motivovanost pedagogů	Vlastní, projekty	Stále	Sekce IT
			H 1.3	Využívat cloudových služeb při práci se studenty	Motivovanost pedagogů	Vlastní, projekty	Stále	Sekce IT
			H 1.4	Větší podíl interaktivních cvičení a úkolů ve výuce	Dostatek zdrojů	Vlastní, projekty	průběžně	Jednotliví vyučující
			H 1.5	Vyhodnocení dosaženého cíle	Pověření pracovníka	-	Na konci školního roku	ŘŠ Zástupce pro IT
	H2: Dovybavení odborných učeben hardwarovou a softwarovou technikou	Každá učebna vybavena velkoformátovým dotykovým displejem a rychlým připojením	H 2.1	Zajištění finančních prostředků	Jednání vedení školy	zřizovatel, projekty	celoročně	ŘŠ
			H 2.2	Vlastní nákup vybavení,	Vhodný software (např. Corinth Classroom)	zřizovatel, sponzoři, projekty	Dle získání finančních prostředků,	ŘŠ, sekce IT

			H 2.3	Další vybavení učebny (tiskárna, zvukové zařízení)	Dle možného využití	projekty zřizovatel, sponzoři	Dle získání finančních prostředků,	Vedení školy
			H 2.4	Vlastní výuka s podporou IT	Motivování pedagogové		Stále	ŘŠ, ZŘŠ
			H 2.5	vyhodnocení	Podpora vedení školy	-	Po ukončení realizace	ŘŠ
	H3: Nové webové stránky, vyu	Přechod ze stávajících statických www stránek do interaktivní podoby (redakční systém)	H 3.1	Zajištění finančních prostředků	Jednání vedení školy	projekty, sponzoři	celoročně	ŘŠ
			H 3.2	Vytvoření týmu spolupracovníků (webmaster, grafik, správce sítě, vedení školy)	Studium nejnovějších trendů	projekty, sponzoři	Podzim 2020	ŘŠ, webmaster, správce sítě
			H 3.3	Vlastní tvorba www stránek	Dostatek času a inspirace	projekty, sponzoři	jaro 2020	ŘŠ, správce sítě
			H 3.4	Vyhodnocení		-	jaro 2021	ŘŠ
	H4: Smysluplné využívání sociálních sítí při výuce a propagaci školy	Pravidelná aktualizace příspěvků na populárních sociálních sítích	H 4.1	Příprava vstupních dat, motivování vyučujících	Aktivní a zapálení vyučující	-	2020/2021	vyučující IT
			H 4.2	Motivovat skupinu studentů, kteří budou mít soc. sítě na starost	Zájem studentů a pedagogů	-	Začátek šk.r. 2020/2021	vyučující ICT
			H 4.3	Vytvoření konceptu informací a práce v oblasti sociálních sítí	Podpora vedení školy		celoročně	ŘŠ

			H 4.4	Vlastní realizace	Stálý zájem o dění ve škole		celoročně	Vyučující IT
			H 4.5	vyhodnocení	Vedení školy, vyučující, žáci	-	Konec šk.r.	ŘŠ, vyučující

4.9 Čtenářská a matematická gramotnost

PRIORITA CH: ČTENÁŘSKÁ A MATEMATICKÁ GRAMOTNOST

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, povzbuzení zájmu o čtení a matematiku	CH1: Příprava akcí ve spolupráci s městskou knihovnou a Městským divadlem v PV Podpora zapojení do celostátních regionálních soutěží (literárních i slohových)	Realizace min. 3 akcí během školního roku	CH 1.1	Sestavení týmu vyučujících ČJ a literatury, Literárního praktika, dramatické výchovy	Zapálení vyučujcí	-	Září 2020	Vyučující ČJ
			CH 1.2	Oslovení a motivace žáků	Zapálení vyučujcí	-	Začátek šk.r.	Vyučující ČJ
			CH 1.3	Jednání s městskou knihovnou v Prostějově	Vedení školy	-	Začátek šk.r.	Vyučující ČJ
			CH 1.4	Příprava čtenářských dílen, příprava metodických listů, využití nabídek městského divadla	Zapálení vyučujcí		Průběžně	vyučující ČJ

			CH 1.5	Vyhodnocení	Motivování vyučujících	-	Červen	ŘŠ, vyučující ČJ
	CH2: Podpora aktivit v oblasti čtenářské gramotnosti Nákup knih do školní knihovny	Kompletní fond knih z oblasti „povinné“ četby	CH 2.1	Jednání s vedoucí školní knihovny, Jednání s vyučujícími cizích jazyků	Aktivita a zapálení vedoucí školní knihovny	-	celoročně	vedoucí školní knihovny
			CH 2.2	Příprava seznamu potřebných knih	Aktivita a zapálení vedoucí školní knihovny	-	celoročně	vedoucí školní knihovny
			CH 2.3	Zajištění finančních prostředků	Vedení školy	projekty	celoročně	ŘŠ
			CH 2.4	Vlastní nákup, zpracování do el. evidence	vedoucí školní knihovny	projekty	celoročně	vedoucí školní knihovny
			CH 2.5	Vyhodnocení	vedoucí školní knihovny	-	Konec šk.r.	ŘŠ, vedoucí školní knihovny
	CH3: Podpora aktivit v oblasti matematické gramotnosti	Realizované soutěže (olympiády, klokan)	CH 4.1	Příprava školních soutěží	Motivování vyučujících	-	celoročně	Vyučující M
			CH 4.2	Zajištění finančních prostředků na odměny ve školních kolech	Dlouholeté zkušenosti vedení školy, ekonomka školy	vlastní	celoročně	Vyučující M, ekonom školy
			CH 4.3	Propagace soutěží, motivování žáků	Zapálenost realizačního týmu	vlastní	celoročně	Vyučující M
			CH 4.4	Vlastní realizace školních kol soutěží	Zapálenost realizačního týmu	vlastní	V termínu soutěží	Vyučující M

			CH 4.5	vyhodnocení	Realizační tým	-	Po realizaci soutěží	ŘŠ, vyučující M
--	--	--	--------	-------------	----------------	---	----------------------	-----------------

4.10 Klima školy

PRIORITA CH: KLIMA ŠKOLY

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Vytváření pozitivní atmosféry ve škole	I1: Realizace duchovních obnov pro jednotlivé ročníky	Každá třída absolvuje během školního roku víkendovou duchovní obnovu, které se účastní 75% studentů	I 1.1	Příprava duchovní obnovy	Zájem, možnosti školního kaplana	-	Dle zvoleného termínu	šk. kaplan
			I 1.2	Vlastní realizace	Zájem studentů	granty, vlastní	Dle zvoleného termínu	šk. kaplan
			I 1.3	vyhodnocení		-	Konec šk.r.	ŘŠ, šk. kaplan
	I2: Pravidelná setkávání studentské rady	Zasedání studentské rady 1x měsíčně	I 2.1	Sestavení vedení Studentské rady (volby)	Aktivní studenti	-	Začátek šk.r.	ŘŠ, studenti
			I 2.2	Vytvoření plánu práce studentské rady a studentských akcí	Aktivní studenti	-	průběžně	ŘŠ, studenti

			I 2.3	Vlastní realizace	Aktivní třídní učitelé a zapálení kněží		celoročně	ŘŠ, studenti
			I 2.4	Vyhodnocení	Ochotné vedení školy	-	Konec šk.r.	ŘŠ, studenti
	I3: Zajištění bezpečného pobytu a pohybu ve škole	Bezpečnostní kamery a rekonstrukce zastaralého výtahu	I 3.1	Modernizace kamerového systému, nákup nových kamer a softwaru	Legislativní možnosti	-	Září 2020	Zástupce IT
			I 3.2	Zajištění finančních prostředků na rekonstrukci výtahu	Vhodný dotační titul	Projekt, zřizovatel	2019/2020	Technická sekce
			I 3.3	Vlastní realizace	Dostatek finančních prostředků	Projekt, zřizovatel, vlastní	celoročně	ŘŠ, technická sekce
			I 3.4	vyhodnocení		-	Konec šk.r.	ŘŠ

5. Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)

„Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)“ je vyjádřeno tzv. doložkou, která je generována automaticky poté, co odborný garant P-KAP tento ŠAP/PA schválí a uloží do systému is.pkap.cz, kde bude následně k dispozici ke stažení ve „Školních dokumentech“. Doložka obsahuje unikátní kód, který nahrazuje podpis odborného garanta P-KAP.

