

Povinnosti třídní služby a třídní samosprávy

Třídní samosprávu jmenuje třídní profesor na základě volby studentů třídy. Třídní samosprávu tvoří minimálně: starosta (je zároveň zástupcem třídy ve studentské radě), pokladník, správce učebny, nástěnkář a další zástupce ve studentské radě. Třídní profesor může podle potřeby jmenovat další členy třídní samosprávy.

Starosta třídy:

- je nejbližším spolupracovníkem třídního profesora
- je mluvčím třídy, informuje třídního profesora o dění ve třídě a problémech třídy
- spolu s dalším voleným zástupcem zastupuje třídu ve studentské radě
- na základě domluvy s třídním profesorem organizuje třídu při akcích školy
- v nepřítomnosti pokladníka jej zastupuje a přebírá jeho úkoly

Pokladník:

- podle pokynů třídního profesora vede pokladní deník a pokladnu třídy
- vybírá peníze (do částky 200 Kč na žáka) na úhradu školních akcí a provádí příslušné platby
- vede evidenci vybraných peněz (eviduje seznam plátců, termíny, výše a účely plateb, účetní doklady (paragony aj.) zakládá do pokladního deníku)
- třídní pokladnu s částkou vyšší než 500Kč ukládá u třídního profesora; vybrané peníze nenechává bez dozoru ani v uzavřené školní aktovce či skříňce
- třídního profesora i třídu pravidelně informuje o stavu pokladny třídy
- v případě nepřítomnosti starosty třídy jej zastupuje a přebírá jeho úkoly

Správce učebny:

- sleduje stav zařízení v učebnách a zjištěné závady ihned hlásí třídnímu profesorovi a panu školníkovi
- sleduje včasné provádění oprav
- závady, které mohou ohrozit zdraví žáků nebo způsobit další poškození majetku školy, ihned hlásí také v kanceláři školy

Nástěnkář:

- pečuje o svěřenou nástěnku tak, aby účelně a aktuálně informovala o dění ve třídě
- dbá, aby nástěnka byla vždy vkusně a esteticky upravena

Třídní služba

Třídní služba zajišťuje po dobu jednoho týdne pořádek a připravenost učebny pro výuku. Všichni ostatní studenti jsou povinni respektovat pokyny služby a plnit je. Třídní službu obvykle vykonávají dva studenti určení třídním profesorem.

K hlavním povinnostem třídní služby patří zejména:

- dbát na to, aby ve třídě byla sěrka na tabuli a tabule byla čistě smazána
- při příchodu vyučujícího do třídy hlásit chybějící studenty
- v průběhu hodiny mazat včas a čistě tabuli
- dbát na pořádek ve třídě (papírky na zemi, zavřená spodní část oken ve třídě, srovnání lavic aj.)
- nepřítomnost vyučujícího v hodině hlásit 5 minut po zvonění v kabinetě vyučujícího, 10 minut po zvonění v kanceláři školy

- po skončení vyučování zkontrolovat pořádek ve třídě, zvednuté židličky, uzavřená okna, vodovod a zhasnutá světla
- všechny zjištěné nedostatky a závady ve třídě nebo v šatně hlásit třídnímu profesorovi

V Prostějově dne 1. 9. 2015.

Mgr. Pavel Polcr, ředitel CMG,ZŠaMŠ